

Domande d'ingresso per cittadini extraue al via dalle ore 8 di lunedì 31 gennaio

Fondazione Studi Consulenti del Lavoro

Consiglio Nazionale dell'Ordine

Un percorso in 4 fasi per l'intera operazione

Da lunedì 31 gennaio il datore di lavoro, italiano o extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia (anche se in attesa di rinnovo del PDS), può presentare la domanda, esclusivamente in forma telematica, per ottenere il nulla osta al lavoro subordinato per un cittadino extracomunitario residente all'estero.

Le date dei click day sono 3: 31 gennaio, 2 e 3 febbraio e si differenziano a seconda della nazionalità del lavoratore e dell'attività nella quale lo stesso sarà impiegato.

Come per il passato, si tratta di un'assegnazione di quote in base alla graduatoria formata dal ministero dell'interno fondata sull'orario di acquisizione delle domande.

Il DPCM 30 novembre 2010 (pubblicato in GU del 31 dicembre scorso) regola l'operazione flussi 2010 e contiene anche la previsione di alcune quote per le conversioni dei PDS attualmente posseduti dagli stranieri già presenti in Italia.

Ricordiamo che le istanze possono essere presentate avvalendosi dei Consulenti del lavoro, che sulla base dell'apposito protocollo d'intesa siglato dal Consiglio Nazionale con il ministero dell'interno, non hanno limiti numerici all'invio delle domande al contrario del singolo utente che ne può mandare al massimo 5.

FASE 1: documenti da procurare in anticipo e verifiche da effettuare prima di compilare la domanda

FASE 2: preparazione della domanda on line sul sito del ministero interno

FASE 3: conferma domanda, scarico mini client, attesa del giorno indicato

FASE 4: ore 7.30 regolare orologio e riattivare mini client, ore 8.00 collegarsi al sito e inviare la domanda

referimenti normativi

TU immigrazione Dlgs n. 286/98

Regolamento d'attuazione del TU DPR n. 394/99

DPCM 30 novembre 2010 in GU del 31 dicembre 2010 in vigore dal 1.1.2011

Circolare congiunta Ministero Intero e Ministero lavoro n. 18 del 3 gennaio 2011 (contiene riferimento a Circolare congiunta Ministero Intero e Ministero lavoro n. 3965 del 18 giugno 2010)

FASE 1

documenti da procurare in anticipo e verifiche da effettuare prima di compilare la domanda

documenti d'identità delle parti e regolarità della presenza in Italia (datori extraue)
nazionalità del lavoratore e settore di attività (domestico o altri settori)
reddito del datore di lavoro
alloggio offerto al lavoratore e idoneità dello stesso
marca da bollo da 14,62
password di accreditamento

- ricerca dei documenti d'identità delle parti e per datori extraue la regolarità della presenza in italia

Ministero dell'Interno - Gestione Domande - Windows Internet Explorer

https://nullaostalavoro.interno.it/Ministero/gd?link=LD#Page3

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Ministero dell'Interno - Gestione Domande

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (2/2)

Cittadinanza (Stato) Italia

In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.Lgs. n.30/2007) - Seleziona -

Documento di identità

Tipo del documento Carta di identità'

Data di rilascio - Seleziona -

Numero del documento Carta di identità' diplomatica

Rilasciato da Carta di identità' Stati della U.E.

Data di scadenza Documenti Stati aderenti "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto"

Titolare di Documento di navigazione aerea

Scadenza del documento Documento di viaggio

Numero del permesso Documento individuale quartier generale NATO

Per motivi di Lasciapassare comunitario

Richiesta di rinnovo Lasciapassare delle Nazioni Unite

Data di richiesta rinnovo Lasciapassare frontiera

Patente di guida Libretto di navigazione

Patente nautica Libretto di pensione

Porto d'armi Passaporto di servizio

Tessere Ministeriali Passaporto diplomatico

Titolo di viaggio per stranieri Passaporto ordinario

Titolo viaggio apolidi Patente di guida

Titolo viaggio rifugiati politici Patente nautica

Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici

Prepara per l'invio

Modulo B

Documenti informativi associati:

Manuale Utente

9.18

- identificazione della nazionalità del lavoratore e settore di attività

in qualsiasi settore e tipo di attività (anche lavoro domestico) solo per le seguenti nazionalità:
 4500 Albania; 1000 Algeria; 2400 Bangladesh; 8000 Egitto; 4000 Filippine; 2000 Ghana; 4500 Marocco;
 5200 Moldavia; 1500 Nigeria; 1000 Pakistan; 2000 Senegal; 80 Somalia; 3500 Sri Lanka; 4000 Tunisia;
 1800 India; 1800 Perù; 1800 Ucraina; 1000 Niger; 1000 Gambia; 1000 altri Paesi non UE che concludano
 accordi con l'Italia entro la fine dell'operazione flussi (30 giugno 2011).

30000 cittadini extracomunitari non appartenenti ai sopra elencati Paesi solo per svolgere esclusivamente lavori domestici (es. colf, prestatori d'assistenza, baby sitter, ecc.)

4.000 Ingressi di lavoratori formati all'estero

500 lavoratori subordinati e autonomi di origine italiana (genitori, nonni o bisnonni italiani) residenti in Argentina, Uruguay, Venezuela o Brasile e inseriti negli elenchi dei lavoratori presso i rispettivi Consolati italiani.

Conversione in permessi per lavoro subordinato

11.000 permessi di soggiorno di cui:

- 3.000 permessi di soggiorno per studio;
- 3.000 permessi di soggiorno per formazione professionale/tirocinio;
- 4.000 permessi di soggiorno per lavoro stagionale;
- 1.000 permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciati da altri Stati dell'Unione Europea.

500 conversione in Lavoro Autonomo di permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciati ai cittadini extracomunitari da altri Stati dell'Unione Europea.

• reddito del datore di lavoro

datore di lavoro domestico

deve possedere un reddito annuo, al netto dell'imposta, pari al doppio dell'ammontare del costo annuale da sostenere (retribuzione e contributi).

E' possibile cumulare i redditi dei parenti di primo grado (genitori e figli) anche se non conviventi. L'assunzione di un lavoratore come prestatore d'assistenza per sé o per un familiare affetti da patologie o gravi handicap che limitano l'autosufficienza, prescinde da tale requisito. Sarà sufficiente una certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o convenzionata attestante la limitazione dell'autosufficienza.

Due casi pratici Per il lavoro domestico (importi al 2010)	
Colf a 20 ore settimanali (orario minimo previsto) livello B	Prestatore d'assistenza a tempo pieno livello C super
costo totale annuo per il datore di lavoro (retribuzione e contributi) € 7.263,53	costo totale annuo per il datore di lavoro (retribuzione e contributi) € 13.544,70
Reddito necessario minimo € 14.527,07	Reddito necessario minimo € 27.089,40

N.b. I livelli previsti dal CCNL settore collaboratori domestici vanno da A a D super.

altri datori di lavoro

la capacità economica sarà valutata dallo Sportello unico caso per caso, in relazione sia al numero dei lavoratori da assumere sia all'esigenza dell'impresa, anche a mezzo di motivata relazione a cura del datore di lavoro richiedente.

Il riferimento è a generici parametri di reddito e del fatturato prodotto dal datore, non ci sono condizioni reddituali o di fatturato che possano subordinare la presentazione della domanda. Per le imprese di nuova costituzione il reddito andrà dichiarato in via presuntiva.

- **alloggio offerto al lavoratore e idoneità dello stesso**

Il datore di lavoro, deve verificare che i locali ove alloggerà il lavoratore, posseggano il certificato di idoneità rilasciato dall'ufficio tecnico del comune dove è ubicato l'immobile. In alternativa, è necessario il parere igienico sanitario rilasciato dall'ufficio igiene pubblica dell'Asl di competenza. La richiesta di questi documenti può essere presentata dal proprietario, dall'affittuario o da chi detiene gratuitamente l'immobile e va esibita al momento della sottoscrizione del contratto di soggiorno.

L'alloggio in Italia				
Le diverse ipotesi		Obblighi		
Datore di lavoro	concederà in locazione al lavoratore	dimostrare con certificato del Comune o dell'Asl le caratteristiche di idoneità dell'alloggio	produrre la documentazione dell'effettiva disponibilità dell'alloggio (locazione, comodato, ospitalità)	comunicare a Pubblica Sicurezza entro 48 ore la concessione dei locali
	convivrà con il lavoratore			
	concederà la disponibilità di propri locali al lavoratore			
Possibile rivalsa delle spese dell'alloggio trattenendo da retribuzione max 1/3 dell'importo da indicare nel Contratto di soggiorno				
Lavoratore	provvederà per conto proprio a sottoscrivere un contratto di locazione con terzi	deve dimostrare con certificato del Comune o dell'Asl le caratteristiche di idoneità dell'alloggio	deve produrre la documentazione dell'effettiva disponibilità dell'alloggio (locazione, comodato, ospitalità)	
	alloggerà presso terzi (comodato, ospitalità)			

requisiti dei locali	
in alternativa:	
certificato di idoneità alloggiativa	parere igienico sanitario

certificato di idoneità alloggiativa rilasciato dall'ufficio tecnico del comune dove è ubicato l'immobile (stabilisce il rispetto degli standard legali abitativi in rapporto tra superficie e occupanti)

parere igienico sanitario rilasciato dall'ufficio igiene pubblica dell'Asl di competenza (verifica il rispetto delle norme di abitabilità e di adeguatezza sanitaria dell'alloggio, attesta cioè l'idoneità igienico sanitaria del medesimo alloggio)

- **marca da bollo da 14,62 per indicare gli estremi (numero e data) sulla domanda**



Andranno inseriti gli estremi e conservata per la convocazione al SUI, in ipotesi di smarrimento è possibile acquistarne un'altra in sostituzione.

- **password di accreditamento individuale del datore**

 **DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE**

Sistema di Inoltro Telematico

Flusso della fase di "Registrazione del richiedente" sul portale WEB

Inserimento dati di registrazione

1) L'utente si collega al sito del Ministero dell'Interno e clicca sul link "decreto flussi 2010" ed inserisce i dati personali richiesti per la registrazione.



Validazione della registrazione

2) Il sistema elabora alcuni controlli (es: validità formale indirizzo e-mail).



REPUBLICA ITALIANA

Gennaio 2011



Sistema di Inoltro Telematico

Flusso della fase di "Registrazione del richiedente" sul portale WEB



Gennaio 2011

Nb: tutti i documenti non sono da spedire, ma sono da conservare per la data della convocazione al SUI al termine dell'iter concluso positivamente.

FASE 2

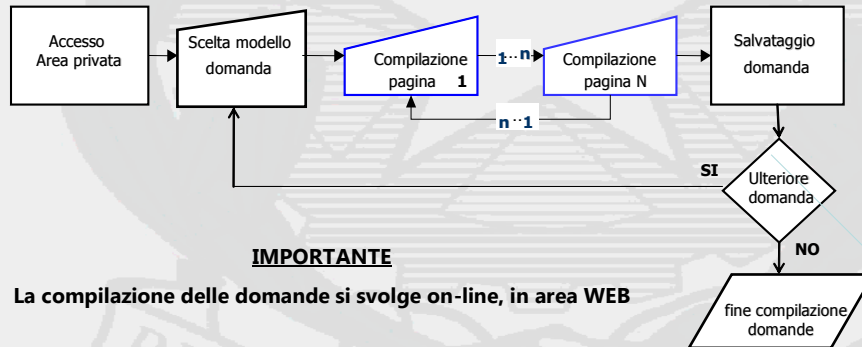
preparazione della domanda on line sul sito del ministero interno

La domanda di nulla osta, va presentata utilizzando i modelli che il ministero dell'interno ha messo a disposizione sul proprio portale dal 17 gennaio.



Sistema di Inoltro Telematico

I passi della richiesta: compilazione delle domande



IMPORTANTE

La compilazione delle domande si svolge on-line, in area WEB

Gennaio 2011

Preparazione mini client. Scarico ed installazione.

The screenshot shows the 'Modulo B' interface for selecting a document type. The main form is titled 'Documenti di identità' and includes the following fields:

- Cittadinanza (Stato): Italia
- In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.Lgs. n.30/2007):
- Documento di identità:
- Data di rilascio: 09/02/2005
- Numero del documento: AK0866547
- Rilasciato da: Comune
- Data di scadenza: 13/01/2010
- Titolare di:
- Scadenza del documento:
- Numero del permesso:
- Per motivi di:
- Richiesta di rinnovo:
- Data di richiesta rinnovo:

A dropdown menu is open, showing a list of document types:

- Seleziona
- Carta di identità
- Carta di identità diplomatica
- Carta di identità Stati della U.E.
- Documenti Stati aderenti "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto"
- Documento di navigazione aerea
- Documento di viaggio
- Documento individuale quartier generale NATO
- Lasciapassare comunitario
- Lasciapassare delle Nazioni Unite
- Lasciapassare frontiera
- Libretto di navigazione
- Libretto di pensione
- Passaporto di servizio
- Passaporto diplomatico
- Passaporto ordinario
- Patente di guida
- Patente nautica
- Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
- Porto d'armi
- Tessere Ministeriali
- Titolo di viaggio per stranieri
- Titolo viaggio apolidi
- Titolo viaggio rifugiati politici

Dopo l'inserimento dei dati anagrafici del datore di lavoro/ legale rappresentante è necessario indicare gli estremi del documento d'identità, scegliendo tra una lunga serie di tipologie di documenti che appaiono in un'apposita tendina.

Un unico datore per ogni lavoratore: è la principale regola da osservare in questa prima fase, non è possibile, infatti, la previsione della suddivisione tra più datori dell'orario dello straniero. Solo dopo l'ingresso in Italia e l'invio della richiesta del PDS alla posta, sarà possibile per il lavoratore essere assunto anche da altri (esempio ricorrente, le colf).

Come per il passato non c'è limite numerico di richieste di assunzione, purché il reddito posseduto dal datore sia adeguato (con le esenzioni per i portatori di handicap nel lavoro domestico).

Ministero dell'Interno - Gestione Domande - Windows Internet Explorer
https://nullaostalavoro.interno.it/Ministero/gd?link=LD#Page3

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Prepara per l'Invio

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (2/2)

Cittadinanza (Stato) Afghanistan

In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.Lgs. n.30/2007) -Seleziona-

Documento di identità

Tipo del documento Carta di identità

Data di rilascio 09 02 2005

Numero del documento AK0866547

Rilasciato da Comune

Data di scadenza 13 01 2010

Titolare di Permesso di soggiorno

Scadenza del documento

Numero del permesso

Per motivi di

Richiesta di rinnovo Sì

Data di richiesta rinnovo

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Prepara per l'Invio

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

Per il datore di lavoro straniero, vanno indicati i dati del titolo di soggiorno posseduto. Nell'ipotesi in cui il datore di lavoro sia in attesa del rinnovo del permesso di soggiorno (quindi in possesso del cd. "cedolino" di presentazione della domanda di rinnovo) può indicare questa situazione nell'apposito spazio: richiesta di rinnovo.

Ministero dell'Interno - Gestione Domande - Windows Internet Explorer

https://nullaostalavoro.interno.it/Ministero/gd?link=LD#Page7

Sistema Incontro telematico

Vai alla Home page | Richiesta moduli | Domande

Compilazione Domanda | Modulo B | silviabra@tiscali.it

Controllo Domanda | Artepima | << Indietro | Avanti >> | Esci dalla Domanda | Salva | Prepara per l'invio

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Il datore di lavoro formula la seguente proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato
(Art. 5 bis del D.Lgs. N.286/98 e successive modifiche)
AVENTE AD OGGETTO

Contratto di categoria: Attivita' Professionale-Studi Professionali (Consip)

Livello-categoria: 5

mansioni: ADDETTA PULIZIE

Tipologia contratto: Tempo determinato

Mesi: 4

Ragioni di carattere: - Seleziona -

Ore lavorative settimanali: 20

- Seleziona -
- Seleziona -
tecnico
produttivo
organizzativo
sostitutivo
esclusioni ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 368/01

Retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda | Artepima | << Indietro | Avanti >> | Esci dalla Domanda | Salva | Prepara per l'invio

Modulo B
Documenti informativi associati:
Manuale Utente
Istruzioni di compilazione

Sulla domanda telematica di nulla osta all'ingresso sono previsti appositi campi per indicare le garanzie contrattuali offerte allo straniero (proposta di contratto di soggiorno).

Un orario di lavoro non inferiore alle 20 ore, una retribuzione minima di 417,03 euro mensili, indipendentemente dal contratto di lavoro applicato e dall'orario svolto, il rispetto del CCNL e l'assenza di procedure di CIG per qualifiche corrispondenti.

Sono queste le condizioni contrattuali di base da indicare sui modelli di domanda d'ingresso per gli stranieri. Nella proposta di contratto di soggiorno, il datore indica le condizioni contrattuali che garantirà al lavoratore. E' possibile proporre sia un contratto a tempo determinato e sia a tempo indeterminato, a tempo pieno e a part-time.

Nell'ipotesi si scelga il tempo determinato è indispensabile indicare durata e motivazioni (dlgs 368/01).

Non è prevista la possibilità di avviare lavoratori stranieri al loro primo ingresso con contratto di apprendistato.

Ministero dell'Interno - Gestione Domande - Windows Internet Explorer

https://nullaostalavoro.interno.it/Ministero/gd?link=LD#Page11

Ministero dell'Interno - Gestione Domande

Sistema Monitor Telematico

Vai alla Home page | Richiesta moduli | Domande | Tutte | Da Completare | Da Inviare | Inviare | Eliminate | Clonate | Da Inviare ai fini del Decreto Flussi 2010 | Verifica Stato Pratica | FAQ | Help Desk | Modifica i dati personali | Cancella la registrazione al portale | Scarica Programma Invio DF2010 | Esci | Modulo B | Documenti informativi associati: Manuale Utente | Istruzioni di compilazione

Compilazione Domanda | Modulo B | silviabra@tiscali.it

Controllo Domanda | Anteprima | << Indietro | Avanti >> | Esci dalla Domanda | Salva | Prepara per l'invio

Vai alla sezione: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Ai fini della richiesta il datore dichiara(1/2)

di occupare alla data della richiesta, presso l'unita' operativa presso cui sara' impiegato il lavoratore

N° Dipendenti: 1

Azienda di nuova costituzione (inferiore ad un anno): NO

fatturato presuntivo primo anno di attività €: []

che il fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio dell'anno: [Seleziona] | 2008 | 2009 | 2010

ammontata a €: 30000

che il reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa presenta le seguenti caratteristiche:

Anno dichiarazione: 2009

ammontare €: 30000

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda | Anteprima | << Indietro | Avanti >> | Esci dalla Domanda | Salva | Prepara per l'invio

start | Posta in arrivo - M... | Invio documenti as... | Ministero dell'inter... | videate con didasc... | Immagine - Paint | Immagine - Paint | Adobe Reader ... | 15.38

Per indicare fatturato e reddito, il datore di lavoro può scegliere di trasmettere sia i valori relativi all'anno 2008, sia quelli del 2009. E' prevista anche la possibilità di inserire, in anticipo rispetto alle dichiarazioni fiscali, i valori del 2010. Le imprese di nuova costituzione, invece, indicano il reddito calcolato in via presuntiva.

Ministero dell'Interno - Gestione Domande - Windows Internet Explorer

https://nullaostalavoro.interno.it/Ministero/gd?link=LD#Page9

Ministero dell'Interno - Gestione Domande

Tutte
Da Completare
 Da Inviare
 Inviare
 Eliminate
 Clonate
 Da Inviare ai fini del Decreto Flussi 2010
 Verifica Stato Pratica
 FAQ
 Help Desk
 Modifica i dati personali
 Cancella la registrazione al portale
 Scarica Programma Invio DF2010
 Esci

Modulo A
 Documenti informativi associati:
 Manuale Utente
 Istruzioni di compilazione

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Prepara per l'Invio

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14

Sistemazione alloggiativa del lavoratore

Provincia - Seleziona -
 Comune
 Indirizzo
 n civico
 CAP
 In locazione a carico del datore Sì
 Decurtazione dallo stipendio Sì
 Per importo di €

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Prepara per l'Invio

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

www.solidarietasociale.gov.it Governo Italiano T-Systems

Il datore di lavoro, deve dichiarare la sussistenza di una sistemazione alloggiativa del lavoratore idonea e fornire documentazione al momento della firma del contratto al SUI.
 Qualora il datore intenda rivalersi sul dipendente delle spese per la messa a disposizione dell'alloggio, trattenendogli dalla retribuzione mensile una somma, la decurtazione e la misura della stessa devono essere indicate nella proposta di contratto di soggiorno.

Ministero dell'Interno - Gestione Domande - Windows Internet Explorer

https://nullaostalavoro.interno.it/Ministero/gd?link=LD#Page5

Ministero dell'Interno - Gestione Domande

Tutte
Da Completare
 Da Inviare
 Inviare
 Eliminate
 Clonate
 Da Inviare ai fini del Decreto Flussi 2010
 Verifica Stato Pratica
 FAQ
 Help Desk
 Modifica i dati personali
 Cancella la registrazione al portale
 Scarica Programma Invio DF2010
 Esci

Modulo A
 Documenti informativi associati:
 Manuale Utente
 Istruzioni di compilazione

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Prepara per l'Invio

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Dati del lavoratore(2/2)

Cittadinanza Croazia
 origine italiana
 Stato estero di residenza Croazia
 Località POREC

Documento di identità

Tipo del documento Passaporto ordinario
 Numero del documento
 Data di rilascio
 Rilasciato da - Seleziona -
 Data di scadenza

Avviso: copia del documento dovrà essere esibita allo Sp per l'immigrazione al momento della convocazione per il riti

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Prepara per l'Invio

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

www.solidarietasociale.gov.it Governo Italiano T-Systems

Oltre ai dati anagrafici del lavoratore, sulla domanda vanno indicati anche gli estremi del suo documento d'identità valido.

Il datore, quindi, dovrà procurarsi in anticipo una copia dello stesso, scegliendo tra quelli indicati dal ministero. La copia andrà esibita al SUI alla data della convocazione.

Ministero dell'Interno - Gestione Domande - Windows Internet Explorer

https://nullaostalavoro.interno.it/Ministero/gd?link=LM#Page12

Vai alla Home page | Compilazione Domanda | silviabra@tiscali.it

Modulo A

Richiesta visto

Richiesta visto presso il consolato Italiano di

Recapiti ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo (se diverso da quello di residenza)

Telefono

Telefono cellulare

E-Mail

Fax

Disabilita Controllo Pagina

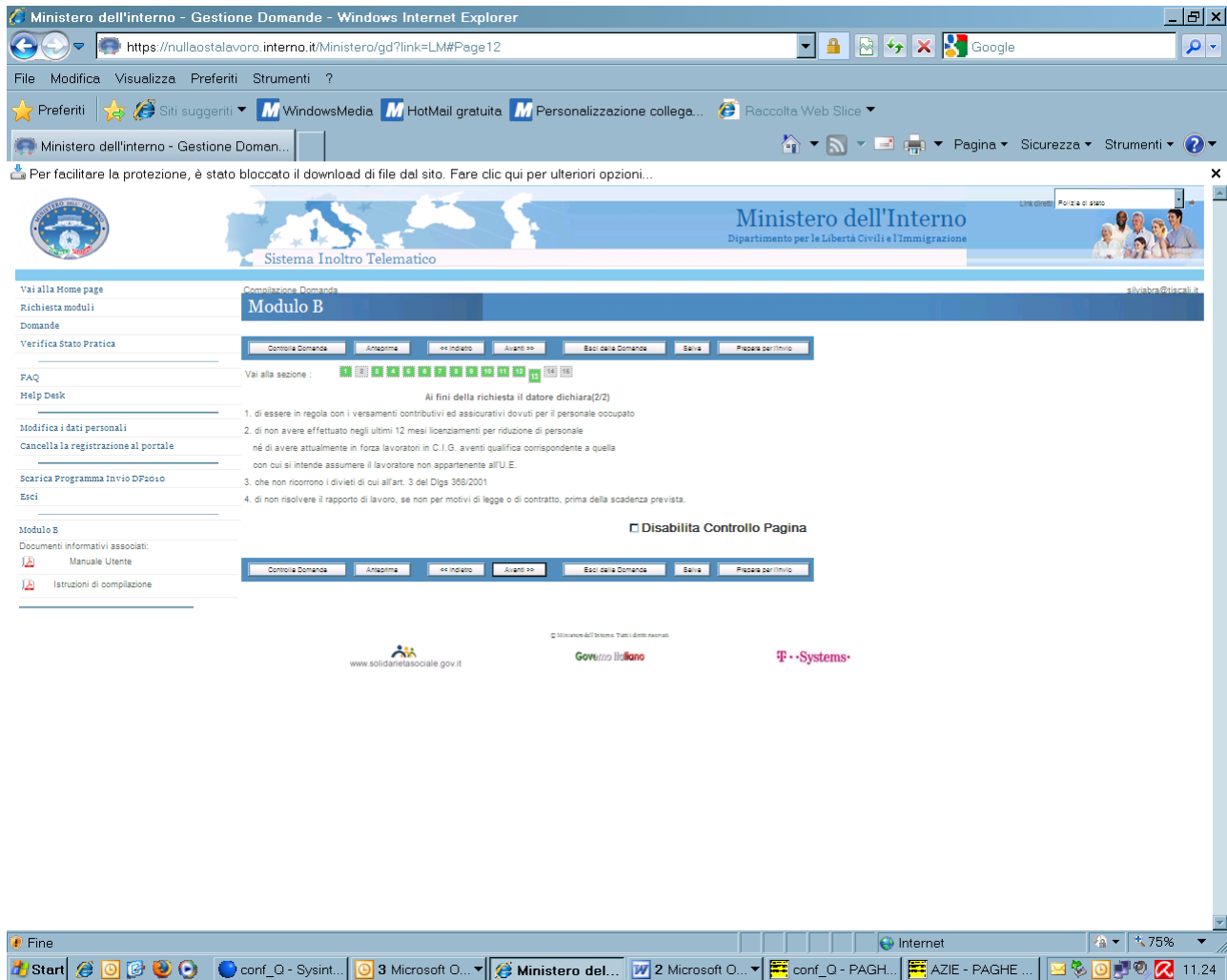
© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati

www.solidarietasociale.gov.it

Governo Italiano

T-Systems

E' consigliabile anche sapere quale sarà il luogo in cui il lavoratore si recherà per la richiesta del visto. Il sistema propone alcune scelte in base alla residenza del lavoratore, è utile identificare quella più vicina al fine di agevolare le successive operazioni dello straniero per ritirare il visto.



Oltre al reddito, all'alloggio e alle spese di rientro in patria, nel contratto di soggiorno il datore di lavoro dovrà fornire altre fondamentali dichiarazioni:

- essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi dovuti per il personale occupato;
- non aver effettuato negli ultimi 12 mesi licenziamenti per riduzione di personale né di aver attualmente in forza lavoratori in C.I.G. aventi qualifica corrispondente a quella di assunzione del lavoratore non appartenente all'UE;
- che il rapporto di lavoro non sarà risolto, se non per motivi di legge o di contratto prima della scadenza prevista;
- che non ricorrono i divieti di cui all'art.3 del dlgs n.368/2001 (norme sul lavoro a termine).

NB: In tutte le fasi di compilazione dell'istanza, il programma segnala l'eventuale mancanza o irregolarità dei dati contenuti. Pur consentendo comunque di proseguire, dando così la possibilità di effettuare il data entry della maggior parte dei dati, salvo poi completare con quelli mancanti.

FASE 3

conferma domanda, scarico mini client, attesa del giorno indicato

Il ministero dell'interno ha predisposto una nuova procedura per evitare il blocco negli invii verificatisi nel 2007. Registrarsi in tempo e compilare le domande, generando l'applicazione "mini-client" scaricabile su ogni postazione di lavoro, consentirà, nel momento del click day di non inviare l'intero modulo, già residente nel server del Ministero, ma solo i dati necessari a identificare la domanda e il relativo "mini-client", garantendo così la stabilità del sistema a fronte del carico elevato di connessioni.

Il mini client ordina le domande a seconda della data prevista per il click day relativo.

La conferma dell'avvenuta ricezione della domanda sarà visibile direttamente sull'applicativo di compilazione all'interno dell'area privata utente. Il sistema memorizzerà le domande nell'ordine in cui sono state ricevute per ciascuna provincia.

dettagli tecnici

è possibile registrarsi nella pagina web del ministero dell'interno in un internet point e poi scaricare il programma di invio da un altro computer, non è possibile inviare la domanda dall'estero e, in caso di invio della stessa domanda per due volte, il sistema rifiuta il secondo invio. Negli spazi previsti per i luoghi di nascita non si possono utilizzare caratteri accentati, speciali o numerici.

Il sistema elimina automaticamente tutte le domande, dopo la prima, riferite allo stesso datore ed allo stesso lavoratore, inutile, quindi prevedere più invii identici pensando si aumentare le possibilità di ingresso in graduatoria. Il sistema memorizzerà le domande nell'ordine in cui sono state ricevute per ciascuna provincia.



Differenze con procedura del 2007

- Procedura di compilazione delle domande in modalità on-line.
- Disponibilità dell'interfaccia di inserimento dati istanze
- Mini-client scaricabile su ogni postazione di lavoro.
- Utilizzo dell'applicazione denominata "mini-client" per l'invio delle domande che consente un minore traffico nei momenti di picco, a garanzia della stabilità del sistema a fronte di un carico elevato di utenti.

FASE 4

ore 7.30 regolare orologio e riattivare mini client, ore 8.00 collegarsi al sito e inviare la domanda

Per garantire l'invio delle domande all'ora definita dal decreto Flussi 2010, è consigliabile sincronizzare l'orario della postazione di lavoro con l'Istituto Nazionale di ricerca Meteorologica (I:N:RI:M: accedendo al sito:
http://www.inrim.it/ntp/webclock_i.shtml

Invio delle domande al sistema centrale

- 1) Riattivazione del mini-client preferibilmente **entro le ore 7:30** delle date stabilite per i diversi click-day
- 2) Invio delle domande
- 3) Ricezione informativa con esito dell'invio: "Invio corretto"
- 4) Il sistema genera l'identificativo della domanda e la ricevuta in formato .pdf. La ricevuta sarà disponibile sul portale insieme all'anteprima della domanda in tempi rapidi compatibilmente con il traffico di rete e comunque entro 12 ore dalla data /ora dell'invio

Gennaio 2011

Invii		
CDL CON PASSWORD INVIO ILLIMITATO	INVIO A PACCHETTO	RICEVUTE DI INVIO
I Consulenti del lavoro dispongono di un canale privilegiato per l'invio illimitato di domande in virtù del Protocollo siglato dal Consiglio Nazionale con il Ministero dell'Interno il 3	Tutte le spedizioni, anche quelle cumulative verranno gestite automaticamente dal programma in maniera singola e non "a pacchetto". Ogni "pacchetto" verrà aperto e le domande	Disponibilità nell'area riservata dell'utente della ricevuta di invio. La ricevuta sarà disponibile sul portale insieme all'anteprima della domanda in tempi rapidi compatibilmente con il traffico di rete e

<p>dicembre 2007. Il Protocollo prevede che i Consulenti del Lavoro si accreditino per l'inoltro, senza limitazione numerica, delle domande per conto terzi, solo per il tramite dell'Ordine Provinciale di appartenenza.</p>	<p>verranno acquisite dal sistema mescolandosi insieme a quelle inviate da tutti gli altri utenti.</p>	<p>comunque entro 12 ore dalla data /ora dell'invio.</p>



Fondazione Studi Consulenti del Lavoro

Consiglio Nazionale dell'Ordine