

LE SCADENZE DEL LIBRO UNICO

DATE DA RISPETTARE	DATORE DI LAVORO	CONSULENTE DEL LAVORO
durante i primi giorni del mese di gennaio	<p>Predisporre le deleghe per l'affidamento del libro unico</p> <ul style="list-style-type: none"> • al Consulente del lavoro • alla DPL con i dati del Consulente del lavoro 	Ottiene tutte le deleghe dei propri clienti
entro il 16 gennaio	Spedisce o presenta la delega in formato cartaceo alla DPL competente per territorio	<p>Eventualmente spedisce o presenta la delega in formato cartaceo alla DPL per conto del datore di lavoro</p> <p>In caso di invio cumulativo di deleghe alla DPL predispone un elenco delle deleghe allegate</p>
entro il 16 febbraio proroga concessa dall'Inail il 4 febbraio 2009	Nessun adempimento	<p>Comunica all'Inail in via telematica le ditte in delega (portale Inail area "punto cliente")</p> <p>Comunica alla DPL con la procedura on line dal sito Inail la tenuta del Libro Unico per le deleghe ricevute dai clienti</p>
dal 31 gennaio al 16 febbraio	<p>Predisporre le presenze dei dipendenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • cartacee sul vecchio libro presenze già in suo possesso • cartacee in forma libera • in formato elettronico concordato con il cdL 	Riceve le presenze ed elabora il Libro Unico del lavoro e gli adempimenti conseguenti
16 febbraio	Se ha affidato l'elaborazione al consulente del lavoro non ha alcun adempimento da effettuare, altrimenti stampa il Libro unico	Stampa del primo libro unico del lavoro accertandosi che siano indicate le due autorizzazioni (al professionista per la numerazione unitaria e alla software house quella di sua competenza)

Dopo il 31 gennaio, al termine del periodo transitorio per le comunicazioni

DATE DA RISPETTARE	DATORE DI LAVORO	CONSULENTE DEL LAVORO
preventivamente	Predisporre le deleghe per l'affidamento del libro unico <ul style="list-style-type: none"> • al Consulente del lavoro • alla DPL con i dati del Consulente del lavoro e le invia agli interessati	Riceve la delega dal proprio cliente (eventualmente la spedisce o la presenta per conto del datore)
entro 30 giorni dall'affidamento dell'incarico	Nessun adempimento	Registra e comunica all'Inail in via telematica la ditta in delega (portale Inail area "punto cliente")